運　営　規　程

（事業目的）

第１条　株式会社セラピットが設置するアルクスタジオ　リハ・リハ（以下「事業所」という）において実施する指定通所介護事業、神戸市介護予防・日常生活支援総合事業における介護予防通所サービス事業の適正な運営を確保するために人員及び運営管理に関する事項を定め、指定通所介護、神戸市介護予防・日常生活支援総合事業、介護予防通所サービス事業、（以下「通所介護等サービス」という）の円滑な運営管理を図るとともに、要介護状態または要支援状態等にある利用者の意思及び人格を尊重し、心身機能の向上・維持を図るため、適正なサービスの提供をすることを目的とする。

（運営方針）

第２条　当事業所の介護従業者は、要支援者、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう日常生活上必要な世話及び機能訓練を行う。

２　当事業所は、事業の実施にあたり、利用者へ総合的なサービスを提供するため、関係市町村、並びに地域の保健・医療・福祉サービス機関を提供する者と連携に努めるものとする。

（事業所の名称、所在地）

第３条　事業を行う事業所の名称及び所在地は次の通りとする。

（１）　名　称：　アルクスタジオ　リハ・リハ

（２）所在地：　兵庫県神戸市垂水区名谷町字横尾 1825 番地 1

（職員の職種、員数、及び職務内容）

第４条　事業所に勤務する職種、員数、及び職務内容は次の通りとする。

職　種	人　数	職務内容
管　理　者	1 名	本事業と従業者の管理及び業務を一元的に行う。
生 活 相 談 員	1 名以上	利用者の生活向上を図るため、利用者からの相談に応じるとともに、必要な助言、その他の援助等を行う。
介　護　職　員	6 名以上	利用者の日常生活の介護業務に従事する。
看　護　職　員	1 名以上	利用者の健康状態の確認及び介護を行う。
機能訓練指導員	2 名以上	利用者の機能訓練に従事する。

（営業日及び営業時間）

第５条　事業所の営業日及び営業時間は次の通りとする。

営 業 日：月曜日から金曜日までとする（但し、12 月 30 日～1 月 3 日を除く）。

営業時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分

サービス提供時間：午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分

（通所介護等サービスの利用定員）

第６条　利用者の利用定員は 40 人とする。

（通所介護等サービスの内容及び料金その他の費用の額）

第７条　通所介護等サービスの内容は次の通りとする。

①　日常動作訓練

②　生活指導（相談・援助等）レクリエーション

③　健康チェック

④　口腔機能向上訓練

⑤　食事の提供

⑦　日常生活上の世話及び支援

⑧　送迎

２　通所介護等サービスを提供した場合の利用料の額は、介護報酬告示上の額、神戸市が指定する額とし、そのサービスが法定代理受領サービスであるときは、その１割（利用者の所得によっては２割または３割）の額とする。

３　通所介護等サービス事業者は、前項の支払いを受ける額のほか、次の各号に掲げる費用の額を利用者から受けるものとする。

①　食事、飲み物を希望された場合に要する費用

○昼食費…890 円／１食

○嗜好飲食費①：ミネラルウォーター…110 円(税込)／日

○嗜好飲食費②：ミネラルウォーター、抹茶オーレ、ココア、紅茶オーレ、梅こぶ茶、コーヒー、紅茶等…220 円(税込)／日

○嗜好飲食費③：ミネラルウォーター、抹茶オーレ、ココア、紅茶オーレ、梅こぶ茶、コーヒー、紅茶等、おやつ…330 円(税込)／日

○持ち帰り弁当費…790 円(1 食)

②　活動費：レクリエーションや外食の際に必要とする経費は行事毎に実費を徴収

③　複写物の交付：写真（1 枚 44 円）・書類関係（1 枚 11 円・カラー33 円）等交付した際に必要とする費用

④　オムツ代：　尿取りパット（1 枚 33 円）・オムツ（1 枚 165 円）・リハビリパンツ（1 枚 157 円）

⑤　交通費：利用者の選定により通常の事業の実施地域以外に居住する利用者に対して行う送迎に要する費用（2㎞ 未満までは 110 円、以降 1㎞ を超える毎に 110 円が加算）

⑥　利用者の選定に係るものの提供に伴い必要となる費用の範囲内において、通常の通所介護等サービスに係る居宅介護サービス基準額又はサービス必要基準額を超える費用。

前号に掲げるもののほか、通所介護等サービスの提供において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担してもらうことが適当と認められる費用。

４　前号の費用の支払いを受ける場合には、利用者又はその家族に対し事前に説明した上で、支払いに同意を得ることとする。

（通常の実施地域）

第８条　通常の事業の実施地域は、下記の通りとする。

神戸市垂水区青山台 1～8、向陽 1～3、日向 1～2、朝谷町、五色山 1～8、福田 1～5、旭が丘 1

～3、小束山台、星が丘 1～3、泉が丘 1～5、小束山 1～7、本多聞 1～7、歌敷山 1～4、小束山手 1～3、舞子坂 1～4、王居殿 1～3、小束山本町 1～4、舞子台 1～8、大町 1～5 御霊町、舞多聞西 1～8、乙木 1～3、坂上 1～5、舞多聞東 1～3、海岸通、潮見が丘 1～2、学が丘 1～7、霞ヶ丘 1～7、塩屋北町 1～4、瑞が丘、上高丸 1～3、塩屋台 1～3、瑞穂通、狩口台 1～7、高丸 1～8、南多聞台 1～8、川原 1～5、千鳥が丘 1～3、美山台 1～3、神田町、千代が丘 1～2、宮本町、北舞子 1～4、つつじが丘 1～7、名谷町、東舞子町、陸ノ町、天ノ下町、桃山台 1～7、塩屋町 1～9、仲田 1～3、山手 1～8、中道 1～6、水面、清水が丘 1～3、野田通、馬場通、清水通、東垂水町、東垂水 1～3、下畑町、松風台 1～2、星陵台 1～8、城が山 1～5、神和台 1～3、清玄町

神戸市須磨区白川台 1～7 丁目、東白川台 1～5 丁目、白川、東落合 1～3 丁目、西落合 1～7 丁目、南落合 1～4 丁目、北落合 1 丁目～6 丁目、中落合 1～4 丁目、神の谷 1～7 丁目、竜が台 1～7 丁目、友が丘 1～9 丁目、菅の台 1～7 丁目

（サービス利用にあたっての留意事項）

第９条　事業所は、利用者に通所介護等サービスの提供を行う際に、次の事項について留意するものとする。

（１）サービスの利用に当たっては、医師の診断や日常生活上の留意事項・利用当日の健康状態を職員に連絡し、心身の状況に応じたサービス提供を受けるよう留意する。

（２）送迎サービスを利用する際の留意事項

①　始業前点検を十分に行う。

②　利用者の状況に合わせた車輌移動を行う。

③　送迎中にも利用者の状況の変化に気をつける。

（３）運動器の機能向上サービスを利用する際の留意事項

①　バイタル等の確認

（緊急時における対処方法）

第１０条　通所介護員等は、通所介護等サービスの実施中に、利用者の病状に急変、その他の事態が生じた時は、速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に通告しなければならない。

２　利用者に対する通所介護等サービスの提供により、賠償すべき事項が発生した場合は、損害賠償保険を考慮に入れ誠意を持って対応する。

（非常災害対策）

第１１条　非常災害対策に備えて、消防計画、風水害、地震等に対処する計画を作成し、防火管理者又は火気・消防等についての責任者を定め、年２回定期的に避難、救出その他必要な訓練を行う。

（虐待防止に関する事項）

第１２条　事業所は、利用者の人権の擁護・虐待等の防止のため次の措置を講ずるものとする。

（１）虐待防止に関する担当者の選定及び設置

（２）虐待防止のための指針の整備

（３）すべての従業者に対する高齢者等の人権の擁護及び虐待の防止に係る研修の実施（年１回

以上）

（４）虐待の防止のための対策を検討する委員会の定期的な開催及びその結果について従業者への周知

（身体拘束等の禁止）

第１３条　事業者は、通所介護等サービスの提供に当たっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束等」という。）を行わないものとする。

２　事業者は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録するものとする。

（業務継続計画の策定等）

第１４条　感染症や非常災害の発生時において、お客様に対する通所介護等サービスの提供を継続的に実施するため及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための業務継続計画を策定し、当該業務継続計画に従って必要な措置を講じます。

２　従業員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施します。

３　定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行います。

（感染症の予防及びまん延の防止のための措置）

第１５条　事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次に掲げる措置を講じます。

（１）事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（感染対策委員会）をおおむね６か月に１回以上開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底しています。

（２）事業所における感染症の予防及びまん延防止のための指針を整備しています。

（３）従業者に対し、感染症の予防及びまん延防止のための研修及び訓練を定期的に実施します。

（その他運営についての留意事項）

第１６条　その他運営に関する重要事項

（１）事業所は、従業者の質的向上を図るための研修の機会を次の通り設けるものとし、また、業務体制を整備する。

①採用時研修

②継続研修

（２）従業者は業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

（３）従業者であった者に、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においても、これらの秘密を守るべき旨を、従業者との雇用契約に条項を加える。

（４）事業所は通所介護等サービスに関する諸記録を整備し、その完結の日から最低５年間は保存するものとする。

（５）この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は株式会社セラピットと事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

（附　則）

この規程は、令和８年４月１日から施行する。